

Základná škola Beňovského 1, 841 01 Bratislava

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

č.j. : 641/2016

Dátum vydania: 12. septembra 2016

Účinnosť od: 13. septembra 2016

Vypracovala: PaedDr. Viera Karovičová, riaditeľka

Posúdil a schválil: RÚVZ Bratislava hl. mesto so sídlom v Bratislave
dňa:

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Tento prevádzkový poriadok sa vydáva a je platný pre:

Názov zariadenia:	Základná škola
Adresa:	Beňovského 1, 841 01 Bratislava
Kontakt:	02/64365900 e-mail: zsbenovskeho@gmail.com www. zsbenovskeho.edupage.org
Forma právnej subjektivity:	škola je právny subjekt
Zriad'ovateľ:	MČ Bratislava - Dúbravka
IČO:	36071048
Druh zariadenia:	Základná škola s vyučovacím jazykom slovenským, plnoorganizovaná s ročníkmi 1. – 9. ročník.

Je to základná škola, ktorá poskytuje žiakom primárne vzdelanie a nižšie stredné vzdelanie. Zameranie je na cudzie jazyky, matematiku a prírodovedné predmety a informatiku.

Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov /kapacita zariadenia/: 550

Škola má k dispozícii 30 teoretických učební s celkovou plochou 1806,8 m²:

- 19 kmeňových tried
- Odborné učebne:
- 3 jazykové učebne
- 1 spoločná učebňa etickej a náboženskej výchovy
- 1 odborná učebňa multimedialna prírodovedná
- 1 odborná učebňa fyzikálno-technická
- 2 multimedialne učebne
- 1 miestnosť na výučbu hudobnej výchovy s klavírom
- 1 odborná učebňa špeciálneho pedagóga

Na praktické vyučovanie žiakov 3 miestnosti s celkovou výmerou 642,4 m²:

- 1 miestnosť na cvičenie
- 2 telocvične s príslušenstvom

Pre ďalšie potreby žiakov na ZŠ Beňovského 1 sú miestnosti s celkovou výmerou 446,9 m²:

- 2 samostatné miestnosti určené pre ŠKD
- školská knižnica
- školská kuchynka
- sociálne zariadenie pre dievčatá: 18 WC a 12 umývadiel
- sociálne zariadenia pre chlapcov: 14 WC, 14 umývadiel a 35 pisoárov

ZŠ Beňovského je dimenzovaná pre 550 žiakov, počet žiakov na škole je 450. Uvedené počty vyhovujú psychohygienickým normám.

Zariadenie je umiestnené v školskej budove s príslušenstvom – telocvične a školským dvorom, na ktorom je futbalové ihrisko. Objekt s príslušenstvom sa nachádza v Bratislave na ul. Beňovského č. 1

Zriaďovateľom školy je Mestská časť Bratislava-Dúbravka, ktorý ju spravuje ako rozpočtovú organizáciu s vlastnou právnou subjektivitou.

Škola je zaradená v sieti škôl ako Základná škola a jej štatutárnym orgánom je PaedDr. Viera Karovičová.

Školský objekt sa nachádza na katastrálnom území mesta Bratislavy. Školská budova je v správe MÚ MČ Bratislava - Dúbravka. Škola užíva celý objekt jednoposchodovej školskej budovy so školským dvorom a jeho príslušenstvom.

Článok 2

2.1 Organizácia prevádzky výchovno-vzdelávacej činnosti

Realizuje sa v škole v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole a v znení vyhlášky č. 224/2011 Z.z., Štátnym vzdelávacím programom pre primárne vzdelávanie ISCED 1, Štátnym vzdelávacím programom pre nižšie stredné vzdelávanie ISCED 2, Školským vzdelávacím programom a Inovovaným školským vzdelávacím programom.

Začiatok vyučovania je o 8.00 h., koniec vyučovania je o 13.30 h. Prevádzka Školského klubu detí je od 6.30 h. do 8.00 h. a od 11.45 h do 17.00 h. denne.

Školskú budovu otvára o 6.30 hod. školník (zamestnanec školy). Dozorkonajúci učitelia o 7.40 hod. otvárajú triedy. Žiaci vchádzajú do budovy pod dozorom učiteľov a

školníka, pričom sa prezývajú a zvršky odevov si ukladajú priamo v šatňových skrinkách. Na chodbe je zabezpečený dozor službukonajúcim učiteľom, prípadne k tomu určeným zamestnancom:

- pred vyučovaním
- počas prestávok
- po vyučovaní
- pri prechode žiakov zo školy na školský dvor a späť
- v jedálni pri vydávaní obeda

Zabezpečenie čistoty je uvedené v pracovnej náplni upratovačiek a školníka.

2.2. Režim prestávok

Začiatok vyučovania je o 8.00 h., koniec o 13.30 h.

Prevádzka ŠKD: 6.30 - 17.00 h.

1. - 9. ročník

1. vyučovacia hodina:	8⁰⁰ – 8⁴⁵
prestávka:	8 ⁴⁵ – 8 ⁵⁵
2. vyučovacia hodina:	8⁵⁵ – 9⁴⁰
desiatová prestávka:	9 ⁴⁰ – 9 ⁵⁵
3. vyučovacia hodina:	9⁵⁵ – 10⁴⁰
veľká prestávka:	10 ⁴⁰ – 11 ⁰⁰
4. vyučovacia hodina:	11⁰⁰ – 11⁴⁵
prestávka:	11 ⁴⁵ – 11 ⁵⁵
5. vyučovacia hodina:	11⁵⁵ – 12⁴⁰
prestávka:	12 ⁴⁰ – 12 ⁴⁵
6. vyučovacia hodina:	12⁴⁵ – 13³⁰

Obed:

- po 4. vyučovacej hodine: **11.45 – 12.30**
- po 5. vyučovacej hodine: **12.40 – 13.25**
- po 6. vyučovacej hodine: **13.30 – 14.00**

2.3. Rozvrh hodín

Pri zostavovaní rozvrhu hodín sme prihliadali na fyziologickú krivku výkonnosti žiaka v dni a v týždni, s využitím pomôcky číselných kódov obtiažnosti jednotlivých predmetov. V prílohe č. 1 sú uvedené rozvrhy všetkých tried.

Za zostavenie rozvrhu hodín a režimu prestávok zodpovedajú zástupcovia riaditeľky školy.

Každá trieda je vybavená dostatočným počtom rôznych veľkostných typov vhodného školského nábytku. Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa telesnej výšky, individuálnych potrieb a prípadného zdravotného postihnutia vykonáva triedny učiteľ na začiatku školského roka a podľa potreby aj počas neho. Vyšší žiaci sedia v zadných laviciach, žiaci s poruchami zraku v predných laviciach a ľavorukí žiaci v laviciach pri okne. Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny krátke prestávky na pohybovú aktivitu. Tiež dbá na dodržiavanie správneho spôsobu vetrania alebo privetrávania počas vyučovacích hodín, cez prestávku, kedy sú žiaci mimo triedu. V každej triede je umiestnený nástenný teplomer na sledovanie teplôt.

Triedni učители a dozorkonajúci učители zabezpečujú, aby žiaci počas prestávok mohli tráviť voľný čas primeranou pohybovou aktivitou a aby mali umožnený voľný pohyb v areáli ZŠ (chodba, školský dvor – areál, ktorý využíva škola pred budovou) pri zabezpečenom dozore pedagógmi a aby sa učebne vetrali.

2.4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia u žiaka počas vyučovania

Ak vyučujúci zistí prejavy akútneho ochorenia žiaka alebo prenosného parazitárneho ochorenia (vši, svrab apod.) počas vyučovacej hodiny, je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka, ktorý si dieťa v budove školy prevezme a zabezpečí bezpečným spôsobom odsun žiaka k príslušnému ošetrojúcemu lekárovi alebo do domácej starostlivosti.

Každý žiak má v žiackej knižke uvedené kontakty na rodičov. Triedny učiteľ alebo pedagóg určený vedením školy zodpovedá za žiaka do príchodu zákonného zástupcu a sleduje jeho zdravotný stav. V prípade zvážená potreby, alebo v prípade úrazu, či ochorenia vyžadujúceho okamžitý odborný zásah lekára privolá rýchlu zdravotnú pomoc.

2.5. Podmienky pohybovej aktivity

Škola má dve telocvične na vyučovanie hodín telesnej a športovej výchovy. V letnom období môže vyučujúci využívať i vonkajší areál. Vyučujúci telesnej a športovej výchovy dbá na dodržiavanie správnej skladby hodiny a aktívne zapájanie sa žiakov. Zabezpečuje primerané vetranie priestoru, pred hodinou telesnej a športovej výchovy, počas nej a po nej. Zabezpečuje bezpečné uloženie vecí žiaka v šatni a prístup k hygienickým zariadeniam na

umývanie a WC. Priestory telocviční upratuje poverená upratovačka 1 x denne a to po skončení poslednej aktivity v nej. Na hodiny telesnej a športovej výchovy využívame aj miestnosť na cvičenie s fit loptami.

Článok 3

Režim stravovania vrátane doplnkového stravovania prostredníctvom bufetov a nápojových automatov

Škola má vlastné stravovacie zariadenie s kapacitou 500 obedov. Priemerný počet stravníkov je denne cca 390. V prevádzke ŠJ pracuje 5 prevádzkových zamestnankýň a 1 vedúca ŠJ, všetky na 100% úväzok. Žiaci po skončení vyučovania majú možnosť stravovať sa v nej. Cena stravej jednotky je nasledovná:

I. st. 4 pásmo – 1,36 €

II. st. 4 pásmo - 1,45 €

III. st. + zamestnanci školy + cudzí stravníci 2,40 €

V ZŠS sa poskytuje aj doplnkové jedlo – desiata. Cena stravej jednotky je nasledovná:

I. st. – 0,60 €

II. st. - 0,70 €

Dozor nad žiakmi počas vydávania a konzumácie jedál vykonávajú učitelia podľa stanoveného harmonogramu.

Časový harmonogram výdaja jedál pre žiakov, zamestnancov a iných dospelých osôb je: 11:30 h – 14:00 h.

Škola žiakom poskytuje školský mliečny program a program školské ovocie.

Na skvalitnenie školského stravovania je zriadená stravovacia komisia.

Dôsledne sa dodržia hygienické požiadavky pre manipuláciu s potravinami. Pri príprave jedál sa dodržia materiálo - spotrebné normy a receptúry pre školské stravovanie. Vedúca školskej jedálne zodpovedá za zostavenie jedálneho lístka s dodržaním výživovej hodnoty jedál. Deti sú vedené k správnym stravovacím návykom vrátane kultúry stolovania a dodržiavania hygieny čistoty rúk.

Nápojové automaty a školský bufet nie sú zriadené.

V rámci pitného režimu má každý žiak svoju vlastnú nápojovú fľašu a môže sa napíť z vodovodu alebo z nápoja prineseného z domu. Na potrebu piť žiakov upozorňuje vyučujúci a vychovávateľ v ŠKD počas celého dňa.

Škola je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu. V každej miestnosti, v ktorej sa zdržiavajú žiaci aj zamestnanci školy, je umiestnený najmenej jeden výtok pitnej vody. Teplá voda je zabezpečená prostredníctvom verejného vodovodu dodávateľa BAT a.s. Bratislava. Tečúca teplá voda je k dispozícii v umyvárňach pri telocvičniach, v priestoroch školskej kuchyne a žiackej školskej kuchynky.

Článok 4

4.1. Čistota a údržba priestorov školy

Údržbu školy a drobné opravy zabezpečuje školník. Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem.

Každý nepedagogický zamestnanec má vypracovanú svoju pracovnú náplň a okruh pracovných činností, za ktoré je zodpovedný.

Osobné doklady každého zamestnanca sú uložené v osobitných obaloch a zoradené sú podľa predpisov v uzamknutej miestnosti a v uzamknutej kovovej kartotéke u ekonómky - personalistky školy a administratívnej zamestnankyni - tajomníčky školy.

Upratovanie a čistotu všetkých priestorov školy zabezpečuje 6 upratovačiek, z nich 2 sú zamestnané na 100 % pracovný úväzok a 4 na 50,0 % pracovný úväzok. Pracovné pomôcky, čistiacie a dezinfekčné prostriedky na upratovanie zabezpečuje školník, sú uložené v sklade čistiacich prostriedkov, vždy mimo dosahu žiakov. Priestory, kde sa žiaci stravujú, upratujú upratovačky, ktoré zodpovedajú za čistotu. Za dodržiavanie hygienických zásad pri výrobe a vydávaní stravy a jej kvalitu v plnej miere zodpovedá vedúca školskej jedálne.

Základné povinnosti upratovačky:

- *po odchode žiakov zo školy utrieť namokro podlahy, namokro umyť roztokom dezinfekčnej látky sedadlá WC mís, umývadlá, pisoáre, rukoväte splachovačov, kľučky dverí, sklenené výplne dverí, podlahy WC*
- *1x týždenne navlhko utrieť prach z parapet okien, utrieť prach z nábytku a zariadenia a vykurovacích telies, povysáva koberce vo všetkých miestnostiach, ktoré upratuje*
- *1x za mesiac utrieť navlhko prach z dostupných osvetľovacích telies*
- *2x do roka sa ošetruje a leští nábytok*

- *v mesiacoch júl - august urobiť veľké upratovanie, dôsledne umyť (aj zvnútra) okná, dvere, navlhko utrieť žalúzie, oprat' záclony, závesy, umyť stropné svietidlá, olejové obklady stien*
- *sústavne pri práci používať osobné ochranné prostriedky a dodržiavať zásady BOZP a hygieny*
- *zametať a utierať prach na sucho je zakázané*

Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na WC, podlahy, na pracovné plochy, nábytok a okná. Upratovačky ich majú uložené vo svojich miestnostiach, uzamknuté a mimo dosahu detí.

Údržba a čistota na školskom dvore a jeho príslušenstve je zverená školníkovi, prípadne iným zamestnancom - aktuálne podľa pokynov riaditeľky školy.

4.2. Zneškodňovanie tuhého odpadu

Odpady z budovy školy vynášajú upratovačky do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti pred školou. Odvoz odpadu je realizovaný zmluvne s OLO a vyprázdňovanie smetných kontajnerov je 1x týždenne. Za čistenie zodpovedá školník.

4.3. Pokyny pre zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci školy sa riadia Školským poriadkom školy, Pracovným poriadkom a náplňou práce pre pedagogických zamestnancov.

Pedagogickí zamestnanci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok a obeda spracovaný harmonogram dozorov, ktorý sú povinní dodržiavať. Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci. Rozpracované je metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Zabezpečuje sa dodržiavanie metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach rozpracovaného na podmienky školy.

4.4. Pokyny pre návštevníkov

Vstup do objektu cudzím osobám je povolený iba s vedomím riaditeľky školy alebo jej zástupcov. Pri vstupe do budovy je každá návšteva povinná zapísať sa do knihy návštev. Za dodržanie evidencie je zodpovedný informátor, alebo poverený zamestnanec.

Pre zákonných zástupcov žiakov sú stanovené termíny konzultačných hodín počas školského roka podľa prílohy č. 2.

Článok 5

5.1. Mimoriadne udalosti a havárie

Pre prípady mimoriadnych udalostí a havárií v škole je zriadená komisia, ktorej vedúcou a kontaktnou osobou je riaditeľka školy a členovia sú vybraní podľa profesií:

1. PaedDr. Viera Karovičová – riaditeľka, zsbenovskeho@gmail.com tel.: 02/64365900
2. Mgr. Lenka Harvanová, PhD. – zástupkyňa riaditeľky školy
3. Mgr. Erika Marková – zástupkyňa riaditeľky školy
4. Milan Šuľan – školník
5. Daniela Šuľanová – tajomníčka

Prostredníctvom tejto komisie v spolupráci s RÚVZ Bratislava členovia komisie zabezpečia potrebné aktivity: vydanie smernice na elimináciu dôsledkov udalosti, informovanosť žiakov, rodičov, spoluprácu s lekármi, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné.

5.2. Telefónne čísla tiesňových volaní

Telefónne linky pre záchranné služby:

112 – integrovaný záchranný systém

150 – hasičská a záchranná služba

155 – záchranná zdravotnícka služba

158 – polícia

159 – mestská polícia

0850 123 122 – vodárne

0850 111 555 – ZSE

0850 111 363 - plynárne

5.2. Telefónne čísla tiesňových volaní

Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 v znení neskorších predpisov

V škole sa rešpektuje zákaz fajčenia, na vstupe do budovy je na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov a pedagogickí zamestnanci žiakov. Pri zistení porušovania zákazu fajčenia sa tento priestupok nahlasuje Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave.

Článok 6

Záverečné ustanovenie

Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť po odbornom posúdení a schválení Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Bratislave.

PaedDr. Viera Karovičová
riaditeľka školy

Bratislava dňa 12.9.2016